

INFORME DE GESTION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3566-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NATHALIA SARAY CARREÑO GOMEZ
Cedula	1.130.680.913
Valor del contrato:	\$7.525.000
Fecha inicio	25/sep/2025
Fecha finalización	10/oct/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.010.000
No. Planilla	9494046754
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1884936013
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	29/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NUMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

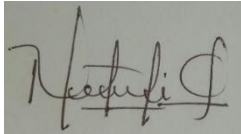
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Dirigir el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto, gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la formulación diseño y organización de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación, y desarrollando las demás actividades del proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Dirigí un seguimiento técnico y metodológico exhaustivo a las tareas de planificación establecidas en el procedimiento P12 del Sistema de Gestión de Calidad, correspondiente al rol de entrenadores del programa Cali Élite. El seguimiento incluyó la verificación del cumplimiento de los lineamientos, cronogramas, responsables y requisitos operativos definidos en el sistema. Consolidé observaciones y ajustes necesarios para garantizar la adecuada

	<p>ejecución del plan de trabajo, contribuyendo a la mejora continua del proceso.</p> <p>Además, se efectuaron controles sobre el avance de los entrenadores, alineando las actividades con las metas estratégicas del proyecto.</p>
<p>2. Diseñar y articular los programas del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte, necesaria para la obtención oportuna de los recursos humanos, económicos o físicos requeridos para su ejecución.</p>	<p>2. Diseñé un proceso de articulación interdependencias, especialmente con el área de Eventos, mediante la realización de mesas de trabajo semanales estructuradas, en dichas mesas se analizaron los procesos de organización, logística y requerimientos técnicos de los eventos deportivos a cargo de la Secretaría, revisé flujos de trabajo, cargas operativas, tiempos de ejecución, necesidades de personal y requerimientos presupuestales.</p> <p>Planteé mejoras en los procedimientos para optimizar la coordinación entre dependencias y fortalecer la ejecución del calendario deportivo institucional. Esta articulación permite anticipar necesidades y evitar retrasos en la operación del área.</p>
<p>3. Representar a los programas en las diferentes reuniones con entidades públicas y privadas, así como apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p>	<p>3. Representé de manera formal a la Secretaría del Deporte, en articulación con la Oficina de Control a la Gestión, en mesa de trabajo convocada por la Defensoría del Pueblo del Valle del Cauca. El espacio tuvo como finalidad el análisis y abordaje interinstitucional de un caso de presunta Violencia Basada en Género (VBG) entre deportistas vinculadas a clubes de voleibol de Cali.</p>
<p>4. Proponer estrategias para la correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos para la implementación efectiva de los proyectos, estableciendo controles y medidas de optimización.</p>	<p>4. Propuse estrategias mediante acompañamiento técnico a la estructuración del proceso contractual para el apoyo al deportista de alto rendimiento Óscar Tunjo. Esto incluyó la construcción del análisis de necesidad, los acercamientos institucionales con la Federación Colombiana de Automovilismo y la verificación del cumplimiento de requisitos deportivos y presupuestales del proyecto.</p>

	Se establecieron lineamientos para la optimización del uso de recursos y la garantía de acceso al programa para las poblaciones priorizadas y se diseñaron mecanismos de control para asegurar la adecuada ejecución de los recursos asignados.
5. Planificar, diseñar y evaluar las acciones interinstitucionales para asegurar la integración de los programas con otras políticas públicas y actores clave, optimizando recursos y resultados.	5. Planifiqué y diseñé, en coordinación con la oficina de la UAG, de la exposición de motivos para la inclusión del Programa de Alimentación Complementaria dentro de las prioridades institucionales a ser tramitadas como vigencia futura.
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6. Realicé la presentación y sustentación técnica de la estructura del Programa de Alimentación Complementaria ante la Escuela Nacional del Deporte y la Universidad del Valle. Durante la presentación se expuso la necesidad de incorporar un componente académico, científico y metodológico que permita fortalecer el diseño y la implementación del programa. Gestioné la vinculación de la academia como aliado estratégico para la validación técnica, la optimización del enfoque nutricional y la evaluación continua del programa. Se construyeron líneas de trabajo conjunto para fortalecer la pertinencia del programa y su alineación con la evidencia científica disponible.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Nkkrt6MR-u-6pVY62cwqY1o_jvblzFav?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025